

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МКДОУ
«Победовский детский сад»
Лыкова Л.Ю.

**Годовой план
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения
«Победовский детский сад»
на 2020 – 2021 учебный год.**

2020-2021 г.г.

Содержание:

Информационный раздел

Из работы МКДОУ в 2019-2020 учебном году.

Информация о МКДОУ «Победовский детский сад»

Методико-методическое обеспечение.

Характеристика педагогических кадров.

Задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год .

Организационно-управленческая деятельность.

Перешенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

Указы

Постановления при заведующей .

Собрание коллектива

Организационно- методическая работа

Методические советы .

Семинары , семинары – практикумы, мастер классы.

Повышение квалификации педагогов ДОУ.

Образование педагогов ДОУ.

Обобщение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Конференции (тематические, фронтальные)

Организация конкурсов, смотров, выставок .

Спортивные мероприятия.

Система внутреннего контроля.

Взаимодействие с семьями воспитанников

Организация родительских собраний

Сотрудничество МКДОУ и школы

Производственно – хозяйственная деятельность.

Организационно-технические мероприятия

Создание условий и охраны труда

2. Сведения о МКДОУ «Победовский детский сад»

Общая информация название (по Уставу)	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Победовский детский сад»
Тип и вид	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
Статус	МКДОУ «Победовский детский сад»
Организационно-правовая форма	Образовательное детское дошкольное учреждение
Учредитель	Администрация Прикубанского муниципального района
Год основания	1962г.
Юридический адрес	368827 Республика Дагестан Кизлярский район, с.Южное ул.Школьная, 65
Телефон	+7(963)418-31-43
Факс	-
e-mail	l.l.y.1974@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	http://dag-pobed.tvoyasadik.ru/
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя с 7.30 – до 18.00ч.
Функционируют :	3 группы общеразвивающей направленности
Должность руководителя	Заведующая
Фамилия, имя, отчество руководителя	Лыкова Людмила Юрьевна

В основу деятельности ДОУ легли основные документы:

1.	Конституция и законы Российской Федерации .
2.	Международная Конвенция о правах ребенка .
3.	Закон РФ « Об образовании в Российской Федерации».
4.	Конвенция дошкольного воспитания.
5.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».
6.	«Федеральный государственный образовательный стандарт» дошкольного образования.
7.	СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 .
8.	Годовой план МКДОУ «Победовский детский сад» на 2019-2020 уч.год
9.	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Победовский детский сад»

1.3. Программно – методическое обеспечение

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой на основе ФГОС ДО.

Основные инновации пятого издания программы:

- Внесены изменения в распорядок дня
- Введены новые элементы режима дня (утренний и вечерний круг)
- Вводится новый формат совместной детско-взрослой деятельности
- Осуществляется переход на новый формат детско-взрослого взаимодействия
- Новая организация образовательного процесса
- Предлагается новый формат праздников
- Подробно прописаны принципы организации развивающей предметно-пространственной среды
- Предлагается новый формат взаимодействия с родителями.

2. Программа здоровьесбережения в рамках реализации ФГОС «Здоровый ребенок».

3. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" с изменениями и дополнениями от 27 августа 2015 года.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

6. Приоритетными направлениями работы МКДОУ «Победовский детский сад» на 2020-2021 учебный год являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- познавательно – речевое развитие.

1.4. Характеристика педагогических кадров.

Характеристика квалификационных категорий педагогов:

Всего педагогов – 5 человек: из них воспитателей - 3 человека, музыкальных руководителей – 1 человек.

Характеристика кадрового состава		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	2
	среднее педагогическое образование	3
	обучаются в Вузе	-
2. По стажу	до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	1
	от 10 до 15 лет	1
	свыше 15 лет	2
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	-
	первая квалификационная категория	1
	соответствие занимаемой должности	3

Цели и задачи работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.

Цель: построение работы в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи :

совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;

развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;

создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;

повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Предполагаемые результаты:

Дети:

- 1.Повышение физических показателей детей, снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом
2. Обогащение игрового опыта детей в разных возрастных группах
- 3.Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, формирование чувства принадлежности к мировому сообществу.
- 4.Умение детей импровизировать, использовать интонационную выразительность речи, развитие памяти, эмоциональность.

Воспитатели:

- 1.Более высокий уровень проведения утренней гимнастики, физкультурного занятия на прогулке, закаливающих мероприятий после сна.

Углубление взаимодействий с семьей по укреплению здоровья детей

- 2.Более высокий уровень знаний о методах формирования нравственных качеств личности ребенка
- 3.Умение творчески применять инновационные технологии в работе с детьми по социально-личностному направлению.
- 4.Изучение индивидуальных интересов, потребностей детей, их предпочтений в предметно – пространственной игровой среде и театрализованной деятельности

одители:

1. Усвоение родителями знаний о здоровом образе жизни, правильная организация режима дня в выходные и праздничные дни.
2. Расширение знаний родителей о методах и приемах формирования у дошкольников нравственных качеств формирования личности, расширение кругозора о традициях народов КЧР, природы родного края.
3. Усвоение родителями первоначальных знаний об эстетическом воспитании, совместное участие в проведении мероприятий и конкурсов по художественно-эстетическому циклу.
4. Увеличение активности родителей в совместных выступлениях с детьми, привлечение к пошиву костюмов, изготовлению декораций.

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДООУ.

п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДООУ на 2020– 2021 уч. год	В течение года	Заведующий
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
3.	Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год.	В течение года	Заведующий

3.2. Инструктажи.

1.	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий Медсестра
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь, январь	Завхоз Профком
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	август и при приеме на работу	Завхоз

4.	Правила противопожарной безопасности.	август	Заведующая Завхоз
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС.	август	Заведующая Завхоз
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу.	в течении года	Завхоз
7.	Внеплановые инструктажи	в течении года	Завхоз
8.	Инструктажи по антитеррористической безопасности	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующая Завхоз
9.	Инструктажи по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	в течение года при приеме на работу	Ответственный за электрохозяйство ДОО

3.3. Совещания при заведующей

месяц	вопросы	ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начало работы после ремонта. Текущие вопросы 2. Анализ работы ДОО за 2019-2020 уч.год 3. Результаты приемки (готовности) ДОО к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на сентябрь. 	Заведующая Завхоз
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания (соблюдение норм питания) 2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания 3. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 4. Утверждение плана работы на октябрь. 	Заведующая Завхоз Воспитатели Профком Медсестра
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О начале обучения персонала по действиям в ЧС при угрозе террористических актов. 2. Отопительный сезон в ДОО. Подготовка общего участка детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей в младших группах 4. Утверждение плана работы на ноябрь 	Заведующая Завхоз Воспитатели Профком Медсестра
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издания приказов по ТБ и ПБ на время проведения утренников и сохранности имущества ДОО во время новогодних каникул. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Пропускной режим. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 	Заведующая Завхоз Воспитатели Профком Медсестра

	<p>2021 г.</p> <p>5. График дежурства работников на новогодних каникулах.</p> <p>6. Утверждение плана работы на январь.</p>	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2020 г. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2021 году. Профилактика травматизма. 3. Обеспечение санитарного состояния помещений ДОУ и пищеблока. 4. Утверждение плана работы на февраль. 	<p>Заведующая Завхоз Воспитатели Профком Медсестра</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля по организации питания в МКДОУ. 2. О подготовке к проверке по питанию и обеспечению санитарного состояния в МКДОУ. 3. Подготовка к празднику 23 февраля. 4. Утверждение плана работы на март. 	<p>Заведующая Завхоз Воспитатели Профком Медсестра</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение требований СанПиН по вопросам организации питания. 2. Состояние работы по организации питания. 3. О подготовке к празднику 8 марта. 4. Утверждение плана работы на апрель. 	<p>Заведующая Завхоз Воспитатели Профком Медсестра</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация субботника на территории ДОУ. 2. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр. 3. Текущие инструктажи по ПБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей. 4. Утверждение плана работы на май 	<p>Заведующая Завхоз Воспитатели Профком Медсестра</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по обеспечению безопасности воспитанников и профилактика детского травматизма. 2. Результаты готовности выпускников старшей группы к школьному обучению. 3. Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха. 4. Утверждение плана работы на июнь. 	<p>Заведующая Завхоз Воспитатели Профком Медсестра</p>
Июнь-июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация досуговой деятельности детей в ЛОП. 2. Оптимизация двигательной активности детей на участке ДОУ. 3. Организация питания детей в ЛОП. 4. Организация работы младших групп в адаптационный период. 	<p>Заведующая Завхоз Воспитатели Профком Медсестра</p>

3.4.Собрания трудового коллектива

Дата	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь	1. Выборы секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Рассмотрение и утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы	Заведующая, Председатель ПК,
Ноябрь	1. Правила внутреннего распорядка воспитанников. 2. Положение об официальном сайте 3. Правила внутреннего трудового распорядка работников МКДОУ.	Заведующая, Завхоз Председатель ПК
Январь	1. Утверждение плана работы по охране труда, соглашения по улучшению условий труда на 2021 г. 2. Выполнение Коллективного договора в 2020г. (заведующий Лыкова Л.Ю..) 3. Выбор уполномоченного представителя по охране труда, рабочей группы по составлению коллективного договора 4. Знакомство с планами по ГО ЧС, антитеррору, пожарной безопасности	Заведующая Завхоз Воспитатели
Март	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период, инструктаж при перевозке детей в транспорте 2. Подготовка к празднованию Победы (план мероприятий,)	Заведующая Завхоз Воспитатели
Май	1. Отчет о результатах деятельности МКДОУ за 2020-2021 учебный год 2. Об организации работы МКДОУ в летний период 3. Ознакомление с планом ремонтных работ	Заведующая Завхоз Воспитатели

Организационно-педагогическая работа

цель: привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО; создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров

№№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ ТБ	2 раза в год	Заведующий Завхоз
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
1.2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» мероприятиям» «Антитеррористические мероприятия в ДОУ»	В течение года	Заведующий
1.3.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МКДОУ на 2020 -2021 уч.год	В течение года	Заведующий
1.4.	Самообразование: все педагоги, согласно выбранным темам. Повышение квалификации: Курсы посетят: Абдулхаликова М.М.	В течение года	Педагоги Мл.воспитатель
1.5.	Аттестация	По графику	Заведующий
1.6.	Проведение: Рабочих планерок, Инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, педагоги МКДОУ
1.7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий
1.8.	Оснащение педагогического процесса: -составление комплексно-тематического планирования по каждой возрастной группе -изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	до октября сентябрь-октябрь март	Заведующий Воспитатели
1.9.	Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий
1.10.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории МКДОУ	По мере необходимости	Завхоз
1.11.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год, самоанализ проделанной работы,	май	Заведующий

	подготовка отчета по самоанализу		
1.12.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2020 года	май	Заведующий Воспитатели Завхоз Медсестра
1.13.	Смотр готовности МКДОУ к новому учебному году	август	Заведующий Завхоз

4.1 Педсоветы

Цель: объединить усилия коллектива МКДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Педсовет №1 (установочный)

Основные направления работы на 2020-2021 учебный год

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы МКДОУ. Познакомить с итогами деятельности МКДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Август

1. Анализ работы МКДОУ в течение лета	Заведующий
2. Ознакомление педколлектива с годовым планом МКДОУ на 2020-2021 учебный год и утверждение	Заведующий
3. Утверждение учебного плана. Рабочих программ воспитателей групп и специалистов.	Заведующий
4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в МКДОУ	Заведующий
5. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров	Заведующий
6. Подготовка отчетов воспитателей о летнее – оздоровительной работе с детьми в ДОУ.	Воспитатели
6. Утверждение учебного плана и календарного графика на 2020-2021 учебный год	Заведующий
7. Смотр готовности ДОУ к началу учебного года.	Заведующий Завхоз
8. Утверждение плана работы по пожарной безопасности и ЦД	Заведующий

Педсовет №2 «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»

Цель: совершенствование форм физического развития и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности

Ноябрь

1. Формирование культуры здорового образа жизни дошкольника	Воспитатели
2. Сохранение и укрепление здоровья детей в педагогическом процессе через формирование устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.	Инструктор по физкультуре
3. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения» (по итогам тематического контроля	Заведующий
«Анализ организации спортивного уголка в группе»	Медсестра
4. Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения	Музыкальный руководитель
6. Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения	Воспитатель
7. Воспитательно-образовательная работа в детском саду по сохранению физического и психического здоровья детей в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий

Педагогический совет №3 Практикум. Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности.

Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС

Январь

1. Системно-деятельный подход в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС	Воспитатели
2. «Повышение педагогического мастерства в развитии связной речи детей» по итогам тематического контроля.	Заведующий
3. Театрально-игровая деятельность как фронтальная форма организации образовательной деятельности в условиях большой наполняемости в группах.	Воспитатели
4. Применение игровых технологий в образовательном процессе ДООУ в условиях реализации ФГОС	Воспитатель
5. Театрализованная деятельность как мощный фактор развития речи дошкольников	Воспитатель
6. Применение информационно-коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС ДОО	Заведующий

Педагогический совет №4 «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении».

Март

1. Анализ условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении.	Заведующий
2. Выступление «Развитие творческих способностей дошкольников посредством музыкального воспитания».	Музыкальный руководитель
3. Подведение итога смотра-конкурса «Детское музыкальное творчество»	Музыкальный руководитель

Педагогический совет №5 Итоговый педагогический совет

Анализ воспитательно-образовательной работы за истекший год

Цель: повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

май

1. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения)	Воспитатели групп
2. Результаты готовности выпускников к обучению в школе.	Заведующий
3. Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий
4. Изучение нормативных документов. Положение и приказ о комплектовании	Заведующая
5. О плане работы на следующий учебный год	Заведующий

12. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы:

Цель: повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
	Нормативно-правовые вопросы организации работы МКДОУ	В течение года	Заведующий
	Планирование детских деятельности в соответствии с ФГОС. Обсуждение единой системы планирования работы педагогов МКДОУ	сентябрь	Заведующий
	Индивидуальные консультации по аттестации	В течение года	Заведующий
	Проектирование образовательного процесса в свете современных требований	октябрь	Воспитатели
	Требования к планируемым образовательным результатам в виде целевых ориентиров в соответствии с ФГОС	октябрь	Воспитатели
	Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста	ноябрь	Медсестра
	Как работать над самообразованием	октябрь	Заведующий
	Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей	октябрь	Воспитатели
	Здоровьесбережение в детском саду	ноябрь	Медсестра
	Особенности работы с детьми в летний период	май	Воспитатели
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	Заведующий
	Знакомство детей с правилами пожарной безопасности и ОБЖ, ПДД	сентябрь, ноябрь, апрель	Воспитатели
	Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС ДО	декабрь	Воспитатели
	Предметно-пространственная среда, ее принципы и требования к построению	март	Воспитатели
	Организация безопасной предметно-пространственной среды, профилактика травматизма у детей дошкольного возраста	март	Воспитатели
	Консультация «Организация эффективной работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»	ноябрь	Медсестра
	Помощь воспитателям в оформлении документации к аттестации	в течение года	Заведующий
	Охрана жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий

4.3. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

1.	Подготовить педагогов для аттестации на соответствие занимаемой должности: Магомедову З.В. Щаллаеву С.А.	В течение года	Заведующий
2.	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров.	сентябрь	Заведующий
3.	Помощь в формировании информационной карты.	В течение года	Заведующий
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах). Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	В течение года	Заведующий Воспитатели
5.	Участие в вебинарах, электронных педсоветах.	В течение года	Заведующий Воспитатели
6.	Курсы ГО, ЧС и ПБ	В течение года	Заведующий Завхоз

4. Самообразование педагогов ДОУ.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

№	ФИО педагога	Должность	Тема
1.	Ворошилова Н.Ф.	Муз.руководитель	«Развитие песенного творчества детей старшего дошкольного возраста, как средства формирования музыкальной культуры»
2.	Магомедова З.В.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста через дидактические игры»
3.	Щаллаева С.А.	Воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»

3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах). Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	В течение года	Заведующий Воспитатели
4.	Участие в вебинарах, электронных педсоветах.	В течение года	Заведующий Воспитатели

4.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
1.	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах, на сайте ДОУ; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Заведующий	В течение всего года.

4.6. Проверки (тематические, фронтальные)

Цель: оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Готовность МКДОУ к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)	сентябрь	Заведующий Завхоз
2.	Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения»	октябрь-ноябрь	Заведующий
3.	Тематический контроль «Повышение педагогического мастерства в развитии связной речи детей»	декабрь	Заведующий
4.	Состояние работы в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей.	март	Заведующий

4.7. Смотры-конкурсы, выставки

Цель: демонстрация и оценка творческих достижений педагогов. Способствовать слаженности в работе коллектива, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

№№	Тема	дата	ответственный
1	Подготовка МКДОУ к новому учебному году	сентябрь	Заведующий
2	Участие в районных и всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели
3	Конкурс рисунков по ПДД	октябрь	Воспитатели
4	Смотр-конкурс уголков по ПДД	октябрь	Воспитатели
5	Ярмарка. Поделки из природного материала «Дары осени» (совместно дети и родители)	октябрь	Воспитатели
6	Выставки рисунков (совместно дети и родители) «Портрет милой мамы»	ноябрь	Воспитатели
7	Акция «Покормите птиц зимой» - конкурс кормушек (совместно дети и родители)	декабрь	Воспитатели
8	Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году (совместно дети и родители)	декабрь	Воспитатели
9	Смотр-конкурс поделок на военную тематику	февраль	Воспитатели
10	Выставки рисунков (совместно дети и родители) «Мой папа -герой»	февраль	Воспитатели
11	Смотр-конкурс «Детское музыкальное творчество»	март-апрель	Муз.руководитель
12	Фотовыставка «Край любимый и родной» (совместно дети и родители)	апрель	Воспитатели
13	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	май	Воспитатели
14	Выставки рисунков (совместно дети и родители) по временам года	в течение года	Воспитатели
15	Смотр на лучшее оформление участка летом	июль-август	Воспитатели

4.8. Традиционные праздники

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество;

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Музыкально-спортивный праздник «День знаний»	сентябрь	Муз.рук. Воспитатели
	День дошкольного работника	сентябрь	Администрация Профком

Спортивно-развлекательная игра «Осторожно светофор»	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели
Осенние праздники (средняя, старшая группы)	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели
Мероприятие ко Дню матери.	ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели
Тематический праздник «Новый год»	декабрь	Муз. руководитель Воспитатели
Тематический досуг «День защитника Отечества»	февраль	Муз. руководитель Воспитатели
«Папа, мама, я-спортивная семья» (старшая группа)	февраль	Муз. руководитель Воспитатель
Тематический праздник «Мамин день»	март	Муз. руководитель Воспитатели
Всемирный день здоровья	апрель	Муз. руководитель Воспитатели
9 Мая – День победы!	май	Муз. руководитель Воспитатели
Тематический праздник для выпускников «Расставаться настала пора»	май	Муз. руководитель Воспитатели
Тематический праздник «День защиты детей»	июнь	Муз. руководитель Воспитатели

Взаимодействие с семьями воспитанников

ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их
 ответственности суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении
 эффективности воспитания, обучения и развития детей, привлечению родителей к процессу совместного
 воспитания и развития ребенка.

№	Мероприятие	Дата	ответственный
	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню района, Дню дошкольного работника	сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели Родители
	Групповые родительские собрания	в течение года Список примерных тем прилагается	Заведующий Воспитатели
	Оформление консультативного материала для родителей: «Ребенок на пороге школы» «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) «Развивающие игры» «Создание комфортного климата дома и в детском саду» «Здоровье дошкольника» «Пожарная безопасность»	ноябрь декабрь февраль апрель май май	Воспитатели Медсестра

4	Общее родительское собрание «О здоровье ребенка – всерьез» «Вот и стали мы на год взрослей»	ноябрь май	Заведующий Воспитатели
5	День здоровья	2 раза в год	Заведующий Воспитатели
6	Консультация «О питании детей в семье»	ноябрь	Медсестра
7	Консультация «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома»	Апрель	Заведующий Воспитатели
8	Анкетирование родителей «Социальный портрет» «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы» «Мнение родителей о работе МКДОУ» «Экологическое воспитание детей»	В течение года	Воспитатели
9	Совместное проведение с детьми праздников и досуга: -Новый год -День здоровья -8 Марта -выпуск в школу	по плану	Заведующий Муз. руководитель Воспитатели
10	Консультация для родителей «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	апрель	Заведующий Воспитатели

Тематика групповых родительских собраний

№№	Тема собрания	сроки
Младшая группа		
1	Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи образования» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения	сентябрь
2	Развитие познавательных интересов и любознательности. Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях Вопросы пожарной безопасности.	декабрь
	Волшебный мир книги	март
	По итогам года. С показом музыкального развлечения	май
Средняя группа		
	Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи образования.	сентябрь

2	Особенности обучения детей дошкольного возраста ПДД и пожарной безопасности	декабрь
3	Развитие любознательности у дошкольников. . Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях	март
4	По итогам года. НОД по ФЭМП	май
Старшая группа		
1	Старший дошкольник. Какой он?	сентябрь
2	Роль нравственно-патриотического воспитания в развитии детей дошкольного возраста	декабрь
3	Как знания по ОБЖ превратить в навыки? Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях. Пожарная безопасность	март
4	По итогам года. Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФГОС	май

План преемственности ДОУ и школы

Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы

Согласование и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Завуч Воспитатель старшей группы
Совместное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Воспитатель старшей группы Педагоги начальных классов
Совместное консультирование.		
Проведение совместных родительских собраний		

Содержание работы с детьми

Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатель старшей группы
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного зала)	Октябрь	
Совещание о школе		
Совещание о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Ноябрь	Завуч Воспитатель старшей группы
Чтение и рассказывание стихов о школе		
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	В течение года	
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»		
Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»		
Смешанные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	
Посещение праздника «Прощание с букварем»	По плану школы	

Административно-хозяйственная работа

Цель: создание благоприятных условий для административно-хозяйственной деятельности учреждения.
Организация работы по охране труда, охране жизни и здоровья детей

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	август, сентябрь	Заведующий
2.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	август, сентябрь	Заведующий Завхоз
3.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы	сентябрь	Заведующий, медсестра, воспитатели
4.	Работа по благоустройству территории	в течение года	Завхоз, воспитатели
6.	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в течение года	Завхоз
7.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	май	Заведующий Завхоз
8.	Обеспечить наружное освещение МКДОУ	в течение года	Заведующий Завхоз
9.	Работа по оформлению МКДОУ к Новому году	декабрь	Заведующий Завхоз Воспитатели
10.	Участие в субботниках по благоустройству территории МКДОУ.	в теч. года	Сотрудники
11.	Проведение практической обработки темы «нагрузки» при пожаре	2 раза в год	Заведующий Завхоз
12.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	по плану	Комиссия
13.	Инструктаж педагогов и персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок	май	Заведующий

**7.1. Организационно-технические мероприятия
по улучшению условий и охраны труда**

№№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	август	Заведующий Завхоз
2.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности, норм по ОТ.	ежемесячно	Заведующий Завхоз
3.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	ежеквартально	Медсестра Воспитатели
4.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдением норм ГО. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	постоянно	Заведующий Завхоз
5.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	2 раза в месяц	Завхоз Ответственный за электрохозяйство
6.	Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда совместно с ПК	ежеквартально	Заведующий Завхоз Председатель ПК
7.	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	Завхоз Медсестра
8.	Проверка безопасности спортивного оборудования	август	Заведующий Завхоз
9.	Организация и проведением месячника по пожарной безопасности	По плану ГО ЧС	Заведующий Завхоз
10.	Проведение инструктажа перед новогодними утренниками	декабрь	Заведующий Завхоз
12.	Проверка безопасности прогулочных площадок	ежеквартально	Заведующий Завхоз
13.	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении субботников и при работе на участках по уборке территории	постоянно	Заведующий Завхоз
14.	Прохождение курсов по обучению пожарно-технического минимума и охраны труда	при необходимости	Заведующий Завхоз

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Лыкова Людмила Юрьевна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022