

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» 08 2021г



Заведующий МКДОУ
«Победовский детский сад»

Лькова Л.Ю.

Приказ № 37 от «31» 08 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МКДОУ

«ПОБЕДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

на 2021 – 2022 уч.год



Сведения о МКДОУ «Победовский детский сад»

Общая информация <i>название (по Уставу)</i>	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Победовский детский сад»
Тип и вид	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
Статус	МКДОУ «Победовский детский сад»
Организационно-правовая форма	Образовательное детское дошкольное учреждение
Учредитель	Администрация муниципального района «Кизлярский район»
Год основания	1962г.
Юридический адрес	368827 Республика Дагестан Кизлярский район, с.Южное ул.Школьная, 65
Телефон	+7(963)418-31-43
Факс	-
e-mail	l.l.y.1974@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	http://dag-pobed.tvoysadik.ru/
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя с 7.30 – до 18.00ч.
Функционируют :	3 группы общеразвивающей направленности
Должность руководителя	Заведующая
Фамилия, имя, отчество руководителя	Лыкова Людмила Юрьевна

В основу деятельности ДОУ легли основные документы:

1.	Конституция и законы Российской Федерации .
2.	Международная Конвенция о правах ребенка .
3.	Закон РФ « Об образовании в Российской Федерации».
4.	Конвенция дошкольного воспитания.
5.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».
6.	«Федеральный государственный образовательный стандарт» дошкольного образования.
7.	СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 .
8.	Годовой план МКДОУ «Победовский детский сад» на 2021-2022 уч.год
9.	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Победовский детский сад»

10.	Региональной образовательной программой дошкольного образования Республики Дагестан авторы: М.И. Шурпаева, М.М. Байрамбеков, У.А. Исмаилова, А.В. Гришина
-----	---

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
- ✓ повысить профессиональную компетентность воспитателей;

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>ЦЕЛЬ: нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными документами</i>				
1.1	Изучение и введение нормативно-правовой базы МКДОУ на 2021-2022 уч. год	В течение года	Заведующий, все работники	
1.2	Разработка и внесение изменений в нормативно-правовые документы, локальные акты в соответствие с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	

1.3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение уч. года	Заведующий	
1.4	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий	
1.5	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	В течение года	Заведующий	

1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
ЦЕЛЬ: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.				
1.2.1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий, все работники ДОУ	
1.2.2	Определение ключевых направлений работы ДОУ на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Заведующий	
1.2.3	Составление годового плана на основе анализа работы учреждения Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	В течение года	Заведующий	
1.2.4	Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий	
1.2.5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток Информационная работа сайта Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: воспитатели, дети, родители	В течение года	Заведующий, воспитатели	

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 – 2022 гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
группа «Звёздочки» (с 3 до 4 лет)	Щаллаева С.А.	-----
группа «Непоседы» (с 4 до 5 лет)	Шаилова А.Ш.	-----
группа «Почемучки» (с 5 до 7 лет)	Магомедова З.В.	-----

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Ворошилова Н.Ф.

3. Повышение квалификации кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выпол.
Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров.				
2.1	Участие в региональных, районных, внутри садовских мероприятиях. В заседаниях МО руководителей и воспитателей	В течение года	Заведующий, все работники ДОУ	
2.2	Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком аттестации	В течение года	Заведующий	
2.3	Курсы повышения квалификации	В течение уч. Года	Заведующий	

4. Организационно – педагогическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
СОВЕТЫ ПЕДАГОГОВ				
3.1	<p>Педагогический совет №1 Установочный</p> <p>Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год».</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы за 2020-2021 учебный год (аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2021-2022 учебный год; Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год; Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год; Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год; Утверждение Программы развития и воспитания. 	30.08.2021г.	Заведующий пед. Работники	

3.2	<p>Педагогический совет-№2 «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 	27.10.2021г.	Заведующий пед. Работники	
3.3	<p>Педагогический совет №3 «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества 	12.01.2022г.	Заведующий пед. Работники	
3.4	<p>Педагогический совет № 4 – тематический «Совершенствование форм и методов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Состояние работы по ПДД воспитанников». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. 3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых. 4. Оценка и анализ деятельности ДОУ (самообследование) за 2021 год. <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. итоги тематического контроля «Состояние работы по ПДД». 2. итоги смотра-конкурса пособий по ПДД 3. Обмен опытом педагогов «О формах работы по 	11.04.2022г.	Заведующий пед.работники	

	профилактике ДТГ» 4. Анализ деятельности ДОУ за 2020-2021г. (самообследование)			
3.5	Педагогический совет №5 Итоговый Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год» Повестка: 1. Вступительное слово «Итоги учебного года» 2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год. 3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.	25.05.2022г.	Заведующий пед. Работники	

3.1. Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	Заведующая
2.	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	октябрь	Заведующая
3.	Смотр-конкурс пособий по ПДД	ноябрь	Заведующая
4.	Консультация «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления физического здоровья детей»	декабрь	.
5.	Народные праздники как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	январь	Заведующая
6.	Педагогический час «Анализ работы педагогов по самообразованию»	май	Воспитатели

3.2. Проектная деятельность в ДОУ

№ п/п	Название проекта	группа	Срок реализации	Ответственный
Старшая группа				
1.	Здравствуй,осень!		1-3 сентября	Магомедова З.В.
2.	Мы дружкой единой сильны (регион)		7-14 сентября	
3.	Что мы знае об осени?		1-15 октября	
4.	Осень в нашем краю (регион)		18-29 октября	
5.	Мама милая моя		15-30 ноября	
6.	Лучше моей бабушки в свете ты не сыщешь		1-15 декабря	
7.	Зимние забавы		20-30 декабря	
8.	Народные промыслы Дагестана		12-25 января	

9.	Защитники Отечества		1 -22 февраля	
10	Лучше всех на свете мамочка моя		1-4 марта	
11	Огород на подоконнике		Март -апрель	
12	Навруз –Байрам (регион)		14-21 марта	
13	День космонавтики (регион)		1-12 апреля	
14	Птицы нашего края		18-22 апреля	
15	Живая память		25апреля -6 мая	
16	Безопасность ребёнка в быту		16 – 31 мая	
Средняя группа				
1.	Дружба начинается с улыбки		1-14 сентября	Шамилова А.Ш.
2.	Осень в лесу «Осень разноцветная»		4-29 октября	
3.	Мой дом и все что в нем «Мой дом»		2-30 ноября	
4.	Зимушка – зима		1декабря-3 февраля	
5.	Моё здоровье		7-18 февраля	
6.	Весна в окошко к нам стучится		1-21 марта	
7.	Огород на подоконнике		Март-апрель	
7.	Всем детям ровесница по стихам А.Барто		22-25 марта	
8.	Космические просторы		1-12 апреля	
9.	Пернатые друзья		18-22 апреля	
10.	Наследники Победы		25 апреля-6 мая	
11.	Безопасные дороги детям		16-31 мая	
Младшая группа				
1.	Пока мы едины – мы непобедимы (регион)		6-14 сентября	Щаллаева С.А.
2.	Полезные продукты питания		20-24 сентября	
3.	Моё здоровье		4-11 октября	
4.	Почему желтеют листья?		8-12 ноября	
5.	Спички детям не игрушки		15-19 ноября	
6.	Дагестан – мой край родной (регион.)		12-25 января	
7.	День защитника Отечества		14-22 февраля	
8.	Мамин день		1- 4 марта	
9.	Огород на подоконнике		Март – апрель	
10.	Малышам о звёздах и планетах		4-12 апреля	
11.	Пернатые друзья		18- 22 апреля	
12.	Салют Победы		25 апреля- 6 мая	
13.	Моё село (регион)		16 – 27 мая	
Проекты по музыкальной деятельности				
Музыкально – образовательные:				
1.	В стране музыкальных инструментов			Ворошилова Н.Ф.
2.	Музыкальные инструменты народов Дагестана (регион)			
3.	Сказка в музыке			
Социально-познавательные:				
1.	Госпожа честная Масленица			Ворошилова Н.Ф.
2.	Навруз - Байрам			

3.3. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году. Оформление родительских уголков»	сентябрь	заведующий	
2	НОД по образовательной области «Речевое развитие» Направление: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»	Декабрь	воспитатели	
3	НОД по образовательной области «Познавательное», направление «Формирование элементарных математических представлений» в старшей группе	Февраль	воспитатели	
4	НОД по образовательной области «Познавательное развитие», направление «Формирование целостной картины мира» (ознакомление с окружающим природным миром) в средней группе.	Апрель	Воспитатели	
5	Музыкальная деятельность	Апрель	Муз.рук. Ворошилова Н.Ф.	

4. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ

1	День знаний	01.09.2021г.	Все работники	
2	День единства народов Дагестана	14.09 2021г.	Все работники	
3	День работников ДОУ	27.09.2021г.	Все работники	
4	Осень, осень в гости просим !	Октябрь	Все работники	
5	Праздник ко Дню ребенка «Здравствуй , друг!»	Ноябрь	Все работники	
6	Театрализованное представление «Знай и выполняй правила дорожного движения»	Ноябрь	Все работники	
7	Драматизация сказки	Декабрь	Все работники	
8	Новогодние праздничные мероприятия «Елка в гости к нам пришла»	Декабрь	Все работники	
9	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Январь	Все работники	
10	Фольклорный праздник «В гости к бабушке Патимат»	Январь	Все работники	
11	«Буду я как папа»	Февраль	Все работники	
12	Праздничное мероприятие «Мамин день»	Март	Все работники	
13	Развлечение «Добрым смехом смеются дети !»	Март	Все работники	
14	Фольклорный праздник «Масленица»	Апрель	Все работники	
15	Праздник «Спасибо за мир, за победу спасибо !»	Май	Все работники	
16	«Не забывайте детский сад»	Июнь	Все	

			работники	
17	Веселое путешествие на поляну игр	Июль	Все работники	
18	День защиты детей	1.06.2019г.	Все работники	
19	День воды	Июль	Все работники	
20	Спортивная эстафета «Быстрый, ловкий, смелый»	Август	Все работники	

5. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

1	Выставка поделок совместных поделок детей и родителей из природного материала «Золотая осень»	октябрь	Пед. Работники	
2	Конкурс по ПДД	октябрь	Пед. Работники	
3	Смотр – конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году»	сентябрь	Пед. Работники	
4	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»»	сентябрь	Пед. Работники	
5	Смотр конкурс «Лучшие поделки из природного материала» родители, дети «Здравствуй Зимушка-зима »	декабрь	Пед. Работники	
6	Выставка детского рисунка «Мама любимая, мама моя»	март	Пед. Работники	
7	Смотр – конкурс «Огород на подоконнике»	апрель	Пед. Работники	
8	Смотр –конкурс «Окна Победы»	май	Пед. Работники	
9	Выставка поделок и рисунков «Салют Победы»	май	Пед. работники	
10	Смотр – конкурс лучший рисунок « Мир нужен всем»	июнь	Пед. работники	

6. Контрольная деятельность ДОУ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

6.1. Мониторинг

<i>Диагностика детей</i> Стартовая диагностика детей .	сентябрь	Воспитатели
<i>Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО</i>	май	Воспитатели

6.2. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующая, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующая, завхоз

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующая
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующая
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующая
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующая
Организация предметно-развивающей среды (уголки двигательной активности)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующая
Организация НОД по познавательному развитию в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующая
Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующая

6.3. Тематический контроль

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».	Декабрь	Заведующая

2	«Состояние работы по организации ПДД	Март	Заведующая
---	--------------------------------------	------	------------

6.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая

7. Работа в методическом кабинете

№	Наименование	Сроки	Ответственный	
1	Знакомство с новинками методической литературы	в течение года	Все пед.работники	
2	Обзор статей журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Воспитатель», «Музыкальный руководитель», «Управление ДОУ», «Дошкольная педагогика»	в течение года	Все пед.работники	
3	Обновить папки для хранения и ведения документации в методическом кабинете	октябрь	Все пед.работники	
4	Систематизировать дидактический материал традиционных и нетрадиционных методик и технологий развития и оздоровления детей	в течение года	Все пед.работники	
5	Дополнить в методическом кабинете разделы: «Организация и планирование работы с детьми», «Организация работы с детьми по развитию речи», «Работа с родителями на современном этапе» новыми методическими материалами	в течение года	Все пед.работники	
6	Пополнять кабинет материалами из опыта работы, представленными на районных семинарах	в течение года	Все пед.работники	
7	Обновлять накопительную папку «В помощь воспитателям» по работе с родителями	в течение года	Все пед.работники	
8	Приобретать наглядно-дидактический материал для оснащения пед. процесса.	в течение года	Все пед.работники	

9	Оформлять выставку совместных работ детей и родителей	в течение года	Все пед.работники	
10	Продолжать подборку методической литературы по программе и ФГОС	в течение года	Все пед.работники	
11	Разработка рекомендаций по проведению летне-оздоровительной работы	апрель	Все пед.работники	
12	Оформление картотеки игр, используемых на занятиях с детьми дошкольного возраста	в течение года	Все пед.работники	
13	Разработка системы контрольно-аналитической деятельности на новый учебный год	в течение года	Все пед.работники	
14	Оформление отчетов по работе педагогов за учебный год	май	Все пед.работники	
15	Обеспечить педагогов рекомендациями по организации комфортной предметно-развивающей среды.	в течение года	Все пед.работники	
16	Создать информационно-инновационный банк развивающих и коррекционных технологий.	ноябрь	Все пед.работники	
17	Разработать структуру содержания: информационную карту о работе педагога.	сентябрь		
18	Составление годового плана на 2022 – 2023 учебный год с учетом реализации «Программы развития ДОУ» и ФГОС	июнь, июль	.	

8. Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь-октябрь	воспитатели
2	Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	октябрь	воспитатели
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	зав. ДОУ
4	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	сентябрь, апрель	воспитатели
5	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	в течение года	воспитатели
6	Проведение общего родительского собрания ДОУ	октябрь май	Заведующий воспитатель
7	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	еженедельно	воспитатели
8	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	еженедельно	Заведующий воспитатели
9	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок	в течение года	Заведующий воспитатели

	детских работ		
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, воспитатели
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
4.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
5.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели
6.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Кизлярская осень»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели
Ноябрь			
1.	Праздник посвященный Дню матери	Родители всех возрастных групп	Воспитатели , музыкальный работник.
2.	Выставка детского творчества, посвященная Дню матери	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели
Декабрь			
1.	Выставка – конкурс "Новогоднее настроение"	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
2.	Праздник «Новый год у ворот»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных	Заведующая ДОУ воспитатели

		групп	
Январь			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели
Февраль			
1.	Праздник «День защитника Отечества»	Родители всех групп	Воспитатели музыкальный работник
2.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Родители	Воспитатели групп
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели
2.	Конкурс творческих работ «Широкая Масленица»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
3.	Праздник посвященный Международному женскому дню	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
Апрель			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ (субботники, акции и др.)	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Завхоз Воспитатели групп
Май			
1.	Мероприятия посвященные Дню Победы (конкурсы, акции, праздники, концерты, выставки, экскурсии)	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХР воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ воспитатели подготовительной и старшей группы музыкальный работник
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп

Июнь, июль, август			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

9. Проведение родительских собраний

Содержание	Сроки	Ответственный
9.1 Общее собрание родителей		
«Причины речевых нарушений и их классификация» -задачи работы коллектива с детьми в этом году; -охрана и укрепление здоровья детей; -ознакомление с годовым планом, перспективами учебно-воспитательной работы.	октябрь	Заведующая
«Как подготовить детей к школе» -итоги года; -отчет родительского комитета о проделанной работе.	май	Заведующая
9.2 Родительские собрания по группам		
2 младшая группа		
«Адаптация вновь принятых детей». Закрепление культурно-гигиенических навыков -Режим ООД, режим работы детского сада -Выборы родительского комитета	Сентябрь	Воспитатель Щаллаева С.А.
Совместная работа детского сада и родителей по формированию гигиенических навыков и привычек	Декабрь	
«Игры с малышами в кругу семьи.» Воспитываем и обучаем детей играя	Март	
«Воспитание у детей самостоятельности и самообслуживания»	Май	
Средняя группа		
«Характеристика и особенности воспитания детей 5-го года жизни»- Познакомить с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами на предстоящий учебный год.	Сентябрь	Воспитатель Шамилова А.Ш.
«Азы воспитанности» - Познакомить родителей как правильно воспитывать ребёнка.	Декабрь	
«Игра – это серьёзно» - Информировать родителей о игре как	Май	

необходимом условии правильного воспитания.		
Старшая группа		
«Роль семьи в воспитании дошкольника» -особенности развития детей старшего дошкольного возраста Анкета для родителей	Сентябрь	Воспитатель Магомедова З.В.
«Как приучить ребенка к книге» Папа , мама , я – читающая семья	Декабрь	
«Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим»	Март	
Поведение итогов года «Что должен знать и уметь первоклассник»	Май	

10.Административно – хозяйственная работа

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья детей по выполнению санитарных норм и правил	в течение года	Заведующая ответственный по охране труда, ответственный по ТБО
2	Систематический контроль поступления, учета и правильного расхода бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	в течение года	Заведующая
3	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	сентябрь	Заведующая
4	Постоянный контроль за своевременной родительской платой, выполнением детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	в течение года	Заведующая
5	Завоз песка в песочницы	апрель	Заведующая
6	Озеленение территории, уход за зелеными растениями	апрель - май	Заведующая
7	Покраска забора, игрового оборудования на детских площадках	июнь	Заведующая
8	Сохранность хоз.инвентаря	в течение года	Заведующая
9	Списание имущества, дез. средств, моющих средств	в течение года	Заведующая

11. Профсоюзные собрания

Задача: создавать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организация образовательной деятельности

№	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы профсоюзной	сентябрь	Заведующая, председатель

	организации		ПО
2	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	февраль	Заведующая, председатель ПО
3	Соблюдение внутреннего трудового распорядка	май	Заведующая, председатель ПО

12. Производственные совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	-Утверждение графика работы сотрудников. -Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов; -Итоги готовности к учебному году; -Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МКДОУ «Победовский детский сад»	сентябрь	Заведующая
2	Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом: - О санитарно-гигиеническом состоянии помещений детского сада; - Об обеспеченности инвентарем и моющими средствами; - О состоянии инженерных сетей. Экономия энергоресурсов.	октябрь	Заведующая, завхоз
3	- Анализ соблюдения СанПиН; - Анализ посещаемости и родительской платы; - Анализ заболеваемости сотрудников; - Анализ санитарного состояния.	ноябрь	Заведующая, председатель ПК
4	-Анализ заболеваемости детей ; Утверждение графика отпусков на 2022г.	январь	Заведующая, медсестра
5	-Инструктаж по охране труда и технике безопасности; -Об итогах проверки питания.	февраль	Заведующая, председатель ПК
6	-Инструктаж по ОТ , ТБ и охране жизни и здоровья детей . Противопожарный инструктаж .	март	Заведующая
7	Итоги работы за учебный год: - О подготовке к летне-оздоровительной работе; - Расстановка кадров на летний период; - Утверждение плана ремонтных работ;	май	Заведующая, завхоз

13. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Противопожарный инструктаж	сентябрь, январь	Заведующая
2	Отчетно-перевыборное собрание. Проведение дня дошкольного работника	октябрь	Профсоюз
3	Инструктаж по санитарно-эпидемиологическому режиму	ноябрь	Заведующая
4	Помощь и участие в организации и	в течение	музыкальный

	проведении праздников	года	руководитель
5	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	декабрь	Заведующая
6	Повторение правил Сан Пин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Февраль	Заведующая
7	Рейд по ОТ и ТД детей и сотрудников	апрель	ОТ
8	Консультация о соблюдении сан-эпид. режима в летне-оздоровительный период	май	Заведующая

План преемственности дошкольного и начального общего образования МКДОУ «Победовский детский сад» - МОУ «Победовская СОШ»

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - МОУ Победовская СОШ	В течение года	Заведующий
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительной группе «Для Вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь 2021	воспитатель
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительной группы	октябрь 2021	воспитатель ст. группы
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2021	воспитатель
	Папка-передвижка «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2021	воспитатель ст. группы
	Организация НОД по художественно-эстетическому развитию «Рисуем школу» в подготовительной группе	февраль 2021	Воспитатель

План работа МКДОУ «Победовский детский сад» с социумом

1	Библиотека: – Организация экскурсий – Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию. – Акция «Добрые дела»	по плану работы сельской библиотеки	Библиотекарь воспитатель
3	МКОУ Победовская СОШ Комплектование 1 класса выпускниками детского сада. – Совместные мероприятия. – Участие в семинарах. – Проведение диагностики: «Готовность детей к школе» – Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку. – Круглый стол: «Современные подходы к организации преемственности»	по плану работы МКДОУ и МКОУ СОШ	заведующий воспитатель специалисты школы
4	Пожарная часть, ГИБДД	по плану работы	заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением правил дорожного движения. - Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. - Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД 	ДОУ	воспитатели
5	<p><i>Детская поликлиника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы. - Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами - Обследование детей узкими специалистами. 	по плану работы поликлиники и фельдшера	Фельдшер заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Лыкова Людмила Юрьевна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022