



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее **Положение** разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Победовский детский сад» (далее **ДОУ**) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. **Педагогический Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав **Педагогического Совета** входят: заведующий (председатель, все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом **Педагогического Совета**.

1.5. Решение, принятое **Педагогическим Советом** является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.6. Решения **Педагогического Совета**, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся **Педагогическим Советом** и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами **Педагогического Совета** являются:

- Реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.
  - Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

## 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. **Педагогический совет**:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;



- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в **педагогическом процессе ДООУ**;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования **педагогической деятельности ДООУ**;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового **педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ**;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации **педагогических кадров**;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (*в т. ч. платных*) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты **педагогических** и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании **педагогов**;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений **педагогического совета**;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (*отдельных разделов, тем*), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении **педагогических работников ДООУ**.

#### 4. ПРАВА

##### 4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на **педагогическом совете**;
- принимать, утверждать **положения (локальные акты)** с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДООУ;



- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- **педагогический совет** организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ, Общим собранием, **Советом ДООУ**, Родительским комитетом;

- через участие представителей **педагогического совета** в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании **педагогического совета**;

4.2. Каждый член **педагогического совета** имеет право:

- потребовать обсуждения **педагогическим советом** любого вопроса, касающегося **педагогической деятельности ДООУ**, если его предложение поддержит не менее одной трети членов **педагогического совета**;

- при несогласии с решением **педагогического совета** высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ **ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**.

5.1. Заседания **педагогического совета** созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания **совета**. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов.

5.2. **Педагогический совет** работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.3. **Педагогический совет** избирает из своего состава Председателя **педсовета** не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член **педагогического коллектива**.

5.4. Для ведения протоколов заседаний **педагогического совета** избирается секретарь **педагогического совета** сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем **педсовета**.

5.5. **Педагогический совет** принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании **совета** не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя **педагогического совета**.

5.6. Решения **педагогического совета** должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений **педагогического совета** осуществляет заведующая ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам **педагогического совета** на следующих его заседаниях.

5.8. Заведующая ДООУ в случае несогласия с решением **педагогического совета** приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства **педагогического совета** и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены **педагогического совета** имеют право вносить на рассмотрение **совета** вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

5.10. Каждый член **педагогического совета** обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе **педагогического совета**, своевременно и полностью выполнять его решения.



5.11. В необходимых случаях на заседания **педагогического совета** могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем **педсовета** или **заведующей ДООУ**. Лица, приглашенные на заседание **педагогического совета**, пользуются правом **совещательного голоса**.

## 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

### 6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на **педагогическом совете**;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать **положения (локальные акты)** с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

### 6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДООУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания **педагогического совета** оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на **педагогический совет**, предложения и замечания членов **педсовета**.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов **педагогического совета** ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов **педсовета** пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Лыкова Людмила Юрьевна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022