

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОБЕДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» 08 2022г

Заведующий МКДОУ «Победовский детский сад»

Приказ № 42 от «31» 08 2022г.



Утверждено

сад"

Лыкова Л.Ю.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

МКДОУ  
«ПОБЕДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

на 2022 – 2023уч.год

с.Южное 2022

## Содержание

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

## Цели и задачи МКДОУ « Победовский детский сад» на 2022/23 учебный год

### **ЦЕЛИ РАБОТЫ:**

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	заведующий воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	заведующий воспитатели
Организация воспитательных мероприятий	В течение года	заведующий воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	заведующий воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	заведующий воспитатели
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	заведующий воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	заведующий воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	заведующий воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	заведующий

		воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	заведующий воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	медсестра

### 1.1.2. Праздники

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День единения народов Дагестана	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель.
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осень в гости к нам пришла	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Февраль - март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
праздник « Навруз»	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	май	Воспитатели, старшая подготовительная группа музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс рисунков «Дагестан мой родной»	Сентябрь	воспитатели
Конкурс поделок «Золотая осень»	октябрь	воспитатели
Конкурс рисунков «Безопасное детство»	октябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Конкурс поделок «Новогодняя сказка»	декабрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Смотр –конкурс «Масленица широкая»	февраль	
Конкурс поделок, рисунков Эколята –дошколята» «Конкурс «Лучшее оформление участка»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Участие в районных по плану ОО, ИМЦ , областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	
конкурс «Воспитатель года 2023»		

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, ,

		воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий,
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий,
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий,
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий,
<b>II. Групповые родительские собрания, консультации.</b>		
Сентябрь (собрание)	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь (консультация)	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь (консультация)	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего	Воспитатель средней группы

	дошкольного возраста»	
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы,
Декабрь (собрание)	Младшая, средняя, старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль( консультация )	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
апрель собрание	Старшая группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель (консультация)	Младшая, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
май (консультация)	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели групп
май собрание	итоги года	
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май,	заведующий



	август	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	
Профессиональное выгорание	Февраль	Медработник
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Медработник

### 2.1.4. Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
Шаилова А.Ш.	Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста
Щаллаева С.А.	«Дидактические игры и упражнения в обучении детей средней группы»

		основам математики»
Магомедова З.В.		Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий
Ворошилова Н.Ф.		Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность .

### 2.1.5.Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Обобщить опыт работы воспитателя Шаилова А.Ш.	В течение года	Шаилова А.Ш.
2	Обобщение опыта работы ДОУ «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	В течение года	
3	Участие в конкурсе Воспитатель года 2023	март –апрель	Шаилова А.Ш.

### 2.1.6.Семинары – практикумы

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	"Секреты успешной работы с родителями "	ноябрь	Воспитатели
2.	Семинар-практикум для воспитателей «Современные формы взаимодействия с родителями с целью эффективного оздоровления детей»	март	Воспитатели

### 2.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» . 1.Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета	Сентябрь	Заведующий

<p>2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году</p> <p>4. Аннотация и принятие программ, технологий и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году: дополнения к основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>Обсуждение годового учебного плана на 2022– 2023 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, годового учебного графика на 2022-2023уч.год,</p> <p>рабочих программ воспитателей, узких специалистов; планы кружковой работы , режим двигательной активности детей, план оздоровительных мероприятий</p> <p>5. Аттестация педагогических работников. ( обсуждение графика )</p> <p>7. Проект решения педагогического совета.</p>		
<p>Тематический педсовет «<b>ПЕДСОВЕТ № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».</p> <p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p><b>План педсовета :</b></p> <p>1.Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета;</p> <p>2. Вступительное слово по теме педсовета.</p> <p>3. Итоги контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование образовательной работы с детьми по теме;</li> <li>- ЗУН детей по теме;</li> <li>- самоанализ воспитателей по нравственно-</li> </ul>	ноябрь	Заведующий

<p>патриотическому воспитанию дошкольников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытый просмотр НОД в старшей и подготовительной группах по теме;</li> <li>- наглядная информация для родителей;</li> <li>- итоги смотра-конкурса «Юный патриот»;</li> </ul> <p>2. «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сообщение «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников»;</li> <li>-Сообщение «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»;</li> <li>- Сообщение «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»;</li> </ul> <p>3 .Представление групповых проектов по теме нравственно-патриотического воспитания дошкольников</p> <p>Обсуждение проекта решения педагогического</p>		
<p>Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»</p>	<p>январь</p>	<p>Заведующий, медработник</p>
<p>Взаимодействие детсада с родителями с целью воспитания морально-волевых качеств.</p>	<p>март</p>	
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении годовых задач на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению.</li> <li>4.«О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p>

5. План летней оздоровительной работы		
6. Проект решения педагогического совета.		

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	завхоз , медсестра
Должностные инструкции	октябрь	заведующий
обновление положений	сентябрь –октябрь	заведующий
Режим занятий воспитанников		

### 2.2.3. Оперативные совещания при заведующей

№	Содержание	Сроки проведения Первый понедельник месяца	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Обсуждение плана работы на месяц ,. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного.(знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). Анализ посещаемости и заболеваемость	Сентябрь	Заведующий Лыкова Л.Ю. Квантулова С.М. - отв. по пож.безопасн Казанбиева А.С.- пред. по охране труда
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь	Заведующий Лыкова Л.Ю. Воспитатели.

	<p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>		
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, анализ соблюдения правил противоэпидемического режима в ДОУ .</p>	Ноябрь	Заведующий Лыкова Л.Ю. Медсестра
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости, анализ соблюдения правил противоэпидемического режима в ДОУ</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul>	Декабрь	Заведующий Лыкова Л.Ю. Медсестра
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. Анализ соблюдения правил противоэпидемического режима в ДОУ</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий Лыкова Л.Ю. Квантулова С.М.- отв. по пож. безопасн Казанбиева А.С.- пред. по охране труда Медсестра – Абдулхаликова А.К.
	1. Утверждение плана работы на	Февраль	Заведующий

	<p>месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости, анализ соблюдения правил противо-эпидимического режима в ДОУ</p>		<p>Лыкова Л.Ю. Медсестра Абдулхаликова А.К.</p>
7	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>5. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	<p>Заведующий Лыкова Л.Ю. Медсестра Абдулхаликова А.К.</p>
8	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	<p>Заведующий Лыкова Л.Ю. Медсестра Абдулхаликова А.К.</p>
9	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>6.О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	<p>Заведующий Лыкова Л.Ю. Медсестра Абдулхаликова А.К.</p>

#### 2.2.4 Собрания трудового коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</b></p> <p><b>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</b></p> <p>1. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.  2. Принятие локальных актов ДООУ.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ в условиях распространения COVID 19</p>	30.08.2021	Заведующий Лыкова Л.Ю. Председатель Профкома
2	<p><b>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b></p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;  2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ  3. О выполнении соглашения по охране труда . Отчет инженера по ОТ.  4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:  - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;  - Соглашение по ОТ на новый год.</p>	11.01.2022	Заведующий Лыкова Л.Ю.  Председатель Профкома
3	<p><b>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</b></p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p>	25.05.2021	Заведующий Лыкова Л.Ю. Председатель



<p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>		Профкома
--	--	----------

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий,
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация питания. Выполнение натуральных норм	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документа ции	Ежемесячн о	Заведующий,
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	январь	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документа ции, наблюдени е	Октябрь, февраль	Заведующий,
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию нравственно-патриотического воспитания детей	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий,
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документа ции, посещение групп, наблюдени е	Ежемесячн о	Медсестра,
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии	Оперативный	Посещение групп, наблюдени е	Февраль	Заведующий

и экспериментирования)				
Организация ООД по познавательному развитию в старшей группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	Заведующий, завхоз
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз
проверка маркировки мебели в группах в соответствии с возрастом детей СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	медсестра
проверка соблюдения норм СанПиН 1.2.3685-21	ежемесячно	медсестра, заведующий
проверка соблюдения плана мероприятий по производственному контролю		

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соблюдения норм по антитеррористической безопасности	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проведение тренировок по эвакуации детей	ежемесячно	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м	Ответственный

	числам	за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию

очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов		здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128114

Владелец Лыкова Людмила Юрьевна

Действителен с 14.10.2022 по 14.10.2023